



México
GREENBUILD
INTERNATIONAL CONFERENCE

Guía para el envío de Sesiones Educativas: Greenbuild México 2020

Greenbuild está aceptando propuestas para ponentes y temas para el evento Greenbuild México, 2020. En esta guía encontrará, toda la información que se requiere para la postulación de su propuesta de sesión para dicho evento:

Greenbuild Mexico 2020
Junio, 2020
Ciudad de México, México

Se recomienda usar esta guía para redactar su presentación. No podrá enviar una propuesta para múltiples eventos, por lo tanto, utilice la plantilla. Solo se aceptarán las propuestas que se hayan subido al Sitio; En ningún caso, se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico, fax o correo postal. Los campos, deberán marcarse con un asterisco.

¿Como enviar una propuesta?

Todas las propuestas deberán enviarse en línea, al [Sitio para subir presentaciones para Greenbuild México](#). Podrá comenzar el proceso de registro y regresar a su propuesta en cualquier momento hasta la fecha límite, es importante que guarde su información conforme vaya avanzando el proceso. No se aceptarán las propuestas que lleguen por correo electrónico, fax o correo postal.

Todas las propuestas completas deben enviarse y todos los ponentes deben iniciar sesión para completar sus datos personales antes del **Lunes 4 de noviembre de 2019 a las 11:59 p.m. EDT**

Proceso para proponer una Sesión Educativa a Greenbuild

- **Favor de revisar el documento:** [Convocatoria para Propuestas de las Sesiones Educativas](#): Greenbuild Mexico y las [Políticas del Comité de Programa](#) antes de empezar el proceso para proponer una sesión educativa.
- Por favor revisa el documento [GBCI Continuing Education Course Review Criteria](#). El proceso de revisión de la sesión de Greenbuild, asegura que se cumplan estos criterios.
- Se le pedirá que envíe su conjunto de diapositivas para revisión antes de presentar su sesión.

Las propuestas serán aceptadas en el siguiente formato:

- **Sesión educativa de 60 minutos:** sesión completa que incluye de dos a cuatro presentadores (el moderador es opcional, pero un máximo de cuatro participantes en total), durante una sesión de una hora.

- Se deberá incluir a un moderador para sesiones tipo Debate y de Discusión Estructurada. En caso de que los demás formatos requieran tener un moderador, este contará como un ponente y será tomado en cuenta dentro de los 4 que puede tener la sesión. (ej. 2 ponentes y 1 moderador. Este dato deberá ser colocado en la cantidad máxima de presentadores permitidos en una sesión de 60 minutos).
- **Se le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones al enviar su propuesta:**

Debate	Discusión moderada con 2 a 3 ponentes (más un moderador), que representa puntos de vista opuestos.
Flash Charrette	Los ponentes plantean un problema de diseño y conducen a los asistentes a través de ejercicios, a desarrollar soluciones ante el problema (Mínimo 2 oradores).
Conferencia	Presentación tradicional con 1 - 3 ponentes que presentan.
Discusión Estructurada	Consiste en discusiones de panel moderadas a lo largo de la sesión. La sesión puede incluir hasta cuatro presentadores (incluido el moderador). Los solicitantes deben presentar a los oradores como una propuesta de sesión completa e integrada.

Todas las sesiones deberán estar diseñadas para permitir que la audiencia esté activa y que hayan intercambios de preguntas y respuestas, discusiones grupales u otras actividades, ya que cuando el público participa en la sesión, retiene más la información presentada.

Todas las propuestas deberán presentarse completas, así mismo, deberán considerarse relevantes y oportunas para la audiencia de la conferencia. El Comité del Programa puede acortar una presentación, así como aumentar y / o reducir el número de ponentes, seleccionar presentadores alternos de entre los propuestos y / o combinar la presentación con otras propuestas, a su criterio. Se contactará a todos los ponentes de forma independiente para confirmar su presentación.

***** Notas Importante del Proceso *****

Cada ponente deberá iniciar sesión de forma individual, ingresar sus datos personales y confirmar su participación en la propuesta. El aplicante no puede completar la propuesta sin la participación de todos los ponentes / moderadores propuestos.

Por favor toma en cuenta que debes enviar todo el contenido de tu propuesta en el idioma en el que se presentará la sesión. Si tu propuesta es aceptada, deberás traducirla al idioma alternativo, para poder difundirla en ambos idiomas.

Todas las propuestas completas deben enviarse y todos los oradores deben iniciar sesión para completar sus datos personales antes del **Lunes 4 de noviembre de 2019 a las 11:59 p.m. EDT**

Crea una Cuenta de Perfil

Se deberá proporcionar la siguiente información sobre la persona que envía la propuesta (luego haga click en "Crear cuenta"):

Campos
Nombre*
Apellido*
Dirección 1*
Dirección 2
Ciudad*
Estado*
Código Postal*
País*
Correo Electrónico*
¿Con qué género te identificas más?
Teléfono*
Título/Puesto*
Organización*
Credenciales

Crea una propuesta

- Para crear una propuesta, haga click en "Haga click aquí para comenzar una nueva propuesta".
- Escribe el título de la propuesta (máximo 60 caracteres).
- Selecciona el "Estilo de Presentación" y da click en Continuar:
 - **Flash Charrette** (Los ponentes plantean un problema de diseño y conducen a los asistentes a través de ejercicios a desarrollar soluciones. (mínimo 2 ponentes).
 - **Discusión Estructurada** (Consiste en discusiones de panel moderadas a lo largo de la sesión).
 - **Conferencia** (Presentación tradicional).
 - **Debate** (Incluye una discusión moderada que representa puntos de vista opuestos).

Debes completar cada paso, para que tu propuesta se complete y se considere para el programa de Greenbuild. Aparecerá una marca de verificación verde una vez que se complete la tarea. **Una vez que haya completado todas las tareas, haga click en "Enviar propuesta" para enviar su resumen.** Si su propuesta no está completa hasta que termine este paso.

Primer Paso: Propuestas de Ponentes

Deberá ingresar los siguientes campos sobre sus oradores. **Es obligatorio que la dirección de correo electrónico de todos los presentadores sea correcta.** Después de agregar a cada uno de los oradores, el sistema enviará automáticamente un correo electrónico a todos los presentadores, y si la dirección de correo electrónico es incorrecta, sus presentadores no podrán completar sus requisitos y la propuesta no será revisada.

Campo	Instrucciones
-------	---------------

Nombre*	
Apellido*	
Correo Electrónico*	
Rol*	Ponente o Moderador

Segundo Paso: Estar en contacto con los ponentes para completar el paso

El siguiente paso, es generar un correo electrónico para recordarles a los ponentes que completen la información requerida. Esta, es la siguiente:

Campo	Instrucciones
Dirección*	Calle, Ciudad, Estado, Código Postal, País
Contacto*	Número de teléfono, fax y correo electrónico
Género*	Masculino, Femenino, Transgénero, Elijo no identificar
Asistente Administrativa	Si corresponde, se copiará en todos los correos electrónicos relacionados con la presentación de la propuesta.
Información Profesional*	Puesto, Organización y Credenciales
Experiencia Relevante*	Descripción máxima de 250 palabras donde se explique la experiencia profesional relevante, incluyendo antecedentes y cómo su experiencia es importante para el tema presentado.
Requisitos*	Enumera hasta tres compromisos recientes como orador en el siguiente formato: Título del evento, Título de la sesión, Fecha, Tamaño de la audiencia, Duración. <u>Se requiere información de al menos un trabajo como ponente para cada orador.</u>
Video del Presentador	Proporciona un enlace a una presentación reciente para mostrar tu capacidad para hablar (no más de 3 minutos de duración). Si no tienes un video existente, te recomendamos que hagas uno, aunque no es obligatorio. Puedes usar tu teléfono o cámara web para filmar un video rápido y publicarlo en YouTube o Vimeo. ¿Necesitas contenido? Responda a una de estas preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Por qué es importante que los asistentes a Greenbuild México 2020 escuchen tu mensaje? - Describe la principal lección que se llevarán los asistentes de tu conferencia. - Describe un desafío que enfrentaste en uno de tus proyectos recientes y cómo lo resolviste.

Paso Tres: Acuerdo de Publicación de las Grabaciones

Cada ponente, deberá iniciar sesión individualmente en el Sitio de Envío de Propuestas para revisar el Acuerdo de Publicación de las Grabaciones. Un orador puede presentar en Greenbuild México 2020, aún si no está de acuerdo con el Acuerdo de Publicación de las Grabaciones. Cualquier pregunta puede dirigirse a greenbuildmexico@usgbc.org.

Paso Cuatro: Objetivos de Aprendizaje

Es necesario ingresar cuatro objetivos de aprendizaje. Un objetivo de aprendizaje es una declaración explícita que expresa claramente lo que el participante aprenderá o podrá hacer después de asistir a la sesión. Es una declaración de resultados observable y medible que los asistentes deben obtener. Además, es una poderosa herramienta para comunicarle a los asistentes potenciales sobre los conocimientos y habilidades con los que saldrán de la sesión, y cuáles son los conceptos básicos de su curso. Estos objetivos de aprendizaje se utilizarán para solicitar la aprobación de horas de educación continua. Para que se otorguen horas generales de CE, al menos tres de los cuatro objetivos de aprendizaje deben relacionarse directamente con la construcción ecológica, que incluye la salud humana y la sustentabilidad ambiental en lo que se refiere al entorno construido y al diseño del paisaje.

Las sesiones específicas del sistema de calificación se centran principalmente en enseñar a los asistentes los diversos sistemas de calificación, pero también deben complementarse con información adicional, como experiencias sobre el terreno, nuevas perspectivas o análisis de la intención y los requisitos de un crédito o característica, así como nuevos enfoques para el crédito / logro de características. Si desea ofrecer una sesión específica del sistema de calificación, su sesión debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Tres cuartas partes de los objetivos de aprendizaje son específicos del sistema de calificación: consulte los temas relevantes en los Apéndices A y C [aquí](#).
2. El curso especifica qué sistema (s) de calificación y versión está discutiendo al menos una vez en el título, la descripción o los objetivos de aprendizaje del curso.
3. El curso enseña a la versión actual del sistema de calificación:
 - LEED v4 (todos los sistemas de clasificación), LEED v4.1 (todos los sistemas de clasificación)
 - BIEN v1, BIEN

Su sesión no será aprobada como sistema de calificación específico a menos que cumpla con esos requisitos. Los participantes interesados deben revisar los Apéndices A y C en los [Criterios de Revisión del Curso de Educación Continua GBCI](#)

Paso Cinco:

Políticas del Programa

Cada ponente, deberá iniciar sesión individualmente en el Sitio de Envío de Propuestas para aceptar las Políticas del Programa. Un ponente puede presentar en Greenbuild México, aún si no está de acuerdo con el Acuerdo de Publicación de las Grabaciones. Cualquier pregunta puede ser dirigida a greenbuildmexico@usgbc.org.

Paso Seis: Información General

Abajo encontrarás los campos que se deben de completar:

Campo	Instrucciones	Opciones
Área de enfoque*	Todas las propuestas deben estar dentro de una de las siguientes áreas de enfoque. Selecciona el área de	<ul style="list-style-type: none"> - Vivienda Accesible - Desempeño del Edificio *

	<p>enfoque que mejor se adapta a tu propuesta. Las propuestas serán revisadas en grupos divididos por áreas de enfoque; las sesiones que estén ubicadas en áreas de enfoque inexactas, enfrentan una tasa de aceptación reducida.</p> <p>Los temas prioritarios para 2020 están marcados con un asterisco (*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Códigos y sistemas de certificación - Desarrollo de comunidad - Contexto Cultural - Innovación en el diseño y su aplicación - Eficiencia Energética (edificios nuevos y existentes) - Edificios Existentes - Finanzas, Seguros, Legal y Valoración * - Gobierno, política y gestión gubernamental - Escuelas sustentables - Salud y Bienestar - Infraestructura - Transformación de mercado - Materiales - Desarrollos residenciales multifamiliares - Net Zero * - Desarrollo Profesional y Entrenamiento - Energías Renovables - Resiliencia * - Desarrollo de Vivienda Unifamiliar - Sitio, Civil y Paisajismo - Planeación Inteligente / Edificios Inteligentes - Responsabilidad Social, Acción Comunitaria y Participación - Movilidad Urbana - Agua <p style="text-align: right;">Conferencia Greenbuild México 2020</p>
Nivel de Aprendizaje*	<p>Las sesiones educativas de Greenbuild México 2020, se asociarán con uno de los siguientes niveles de aprendizaje. Revisa el Learning Level Guide y selecciona el nivel más apropiado para la propuesta.</p>	<p>Basic</p> <p>Intermediate</p> <p>Advanced</p> <p>Expert</p>
Explicación del nivel de aprendizaje	<p>Proporcione una breve explicación sobre cómo su propuesta cumple con los parámetros para el Nivel de aprendizaje que ha seleccionado.</p>	
Idioma Preferido	<p>¿En que idioma prefiere dar su conferencia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés - Español

Descripción de 300 palabras*	<p>Proporciona una descripción de sesión de 300 palabras. Por favor incluye qué información central cubrirá; qué información nueva se proporcionará si su sesión es específica del Sistema de Certificación, el tema debe estar relacionado con el Sistema de Certificación correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una sesión específica de LEED, se enfocará principalmente en partes específicas de los Sistemas de Certificación LEED y eso deberá ser evidente en el resumen. • Una sesión específica de SITES, se enfocará principalmente en partes específicas del Sistema de Certificación SITES y eso deberá ser evidente en el resumen. • Una sesión específica de WELL, se enfocará principalmente en partes específicas del Sistema de Certificación WELL y eso deberá ser evidente en el resumen. 	
Descripción de 50 palabras*	Proporciona una breve descripción de la sesión de 50 palabras, con la finalidad de poder difundir la ponencia.	50 palabras máximo
Contribuciones del Ponente y detalles de la Presentación*	Describe el contenido que compartirá cada presentador y cómo el (los) presentador (es) involucrarán a la audiencia. Si está utilizando nuevas tecnologías, actividades interactivas o ayudas visuales, ¿cómo estas mejorarán la sesión y / o conectarán mejor a los asistentes con el material?	100 palabras mínimo, 250 palabras máximo
Relevancia Regional	¿Porque la presentación es importante para esta ubicación?	100 palabras máximo

Agenda de la sesión*	Ingresar la agenda de la sesión que incluya los detalles y el momento en donde la audiencia participará.	Ej: :00-:05: Introducción a los oradores :05-:07: Video de introducción al tema :07-:20: Primera presentación :20-:25: Primer ejercicio Etc.
-----------------------------	--	---

Tarea Siete: Educación Continua

A continuación se detallan los campos que deberán completarse:

Campo	Instrucciones	Opciones
Sistema de Certificación Relevante*	¿Tu sesión es específica de un Sistema de Certificación? ¿Su sesión aborda directamente créditos dentro de un Sistema de Certificación LEED, SITES y / o WELL? Si la sesión es específica de LEED, específica de WELL o de SITES, favor de seleccionar el sistema de Certificación correspondiente y los créditos que serán abordados. El Sistema de Certificación y los créditos seleccionados deben coincidir con lo que se comunica en los objetivos de aprendizaje.	LEED v4 BD+C LEED v4.1 BD+C LEED v4 HOMES LEED v4.1 HOMES LEED v4 ID+C LEED v4.1 ID+C LEED v4 ND LEED v4.1 ND LEED v4 O+M LEED v4.1 O+M SITES v2 WELL Building Standard v1 WELL Building Standard v2
Créditos específicos que se van a abordar	Asegúrese de que estos créditos estén mencionados en sus Objetivos de Aprendizaje para que sean considerados Específicos del Sistema de Certificación.	Ingrese el o los créditos específicos que se van a tratar durante la sesión

Paso Ocho: Enviar Propuesta

- Cuando haya terminado el proceso, de clicken el botón "**Enviar propuesta**".
- **Nota:** Después de enviar tu propuesta, no podrás realizar cambios adicionales. Para guardar tu propuesta y volver luego a editarla, simplemente presiona el botón Guardar en cualquier paso en el que estés trabajando y cierre sesión en el sitio web.

El envío no estará completo, hasta que todos los ponentes hayan ingresado al portal para ingresar todos sus datos personales. Las propuestas que no tengan la información debidamente requisitada no serán consideradas.

Todas las propuestas deben enviarse antes del Lunes 4 de noviembre de 2019 a las 11:59 p.m. EDT

Idioma. La Guía para el envío de Sesiones Educativas para Greenbuild México ("Guía de envío") está escrita en inglés. Si se traduce a otro idioma y existe alguna inconsistencia o conflicto, el texto original en inglés prevalecerá sobre la traducción.

¿Preguntas?

Para ayuda con preguntas sobre la Convocatoria para Proponer Sesiones Educativas, favor de enviar un correo electrónico a greenbuildmexico@usgbc.org.

Para preguntas técnicas sobre el Sitio Web para subir Presentaciones, favor de enviar un correo electrónico a Help@ConferenceAbstracts.com.